

Meeting & Events Algemene Voorwaarden

1. Reikwijdte.

Deze algemene voorwaarden ("AV") regelen de overeenkomst tussen u en ons betreffende de hoteldiensten die wij aan u zullen leveren op de data vastgesteld in het contractvoorstel. Het contractvoorstel wordt een juridisch bindend contract indien het ondertekend is door beide partijen.

Het contractvoorstel kan niet worden overgedragen aan derden zonder onze toestemming en wij behouden het recht om tarieven en voorwaarden te wijzigen in geval van overdracht.

2. Definities.

«Overeenkomst» betekent de overeenkomst voor de hoteldiensten overeengekomen tussen u en ons door middel van het getekende contractvoorstel binnen de vooropgestelde termijn.

«U» betekent de partij aan wie het contractvoorstel is gericht.

«Wij, onze, ons» betekent Radisson Blu Royal Hotel Brussels, c/o Radisson Hospitality Belgium SPRL/BVBA, Avenue du Bourget 44, 1130 Brussels, Belgium

«Contractvoorstel» betekent het schriftelijke voorstel voor hoteldiensten voor uw evenement en kan zaalhuur, eten en drinken, overnachting en andere diensten bevatten

«Evenement» betekent de in het contractvoorstel gespecificeerde dag(en) waarop u van plan bent om een vooraf bepaald aantal personen samen te brengen in ons hotel voor een vooropgesteld doel

«Hoteldiensten» betekent de door ons aangeboden diensten voor uw evenement zoals vooropgesteld in het contractvoorstel en door u aanvaard door middel van ondertekening van het contractvoorstel binnen de vooropgestelde termijn (inclusief, maar niet beperkt tot, kamerovernachting, zaalhuur, materiaal, eten en drinken enz.).

3. Faciliteiten voor evenementen.

Wij zullen de in het contractvoorstel overeengekomen faciliteiten, materiaal en verwante ruimte(s) voorzien. Wij behouden het recht om de geboekte faciliteiten te wijzigen in geval van een wijziging van de feitelijke omstandigheden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, een verlaging of verhoging van het aantal deelnemers van het evenement, een technisch probleem of gezondheids- en veiligheidsredenen.

U mag ons vragen om technisch en ander materiaal te huren van derden in uw naam. U zal niet zonder onze schriftelijke toestemming uw eigen technisch materiaal installeren en gebruiken. Wij mogen u de elektriciteitskosten aanrekenen die zich voordoen door het gebruik van dergelijk materiaal, alsook door de aansluitingskosten voor het gebruik van IT-apparatuur.

Het installeren en gebruik van niet-technisch materiaal en het aanbrengen van decoratie aan de wanden en het plafond zijn onderworpen aan onze voorafgaande toestemming.

U bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van uw eigen materiaal of dat van derden in onze faciliteiten. Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies, vernieling of beschadiging van dergelijk materiaal, behalve in het geval van grove nalatigheid of opzet. Meegebracht materiaal moet voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften. Wij hebben het recht om hiervoor een officieel certificaat te eisen.

Na uw evenement moet u al het materiaal verwijderen zonder onnodige vertraging. U bent verantwoordelijk voor het afvoeren van verpakkingsmateriaal of afval in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Eventuele wijzigingen in het aantal deelnemers moet onmiddellijk aan ons gecommuniceerd worden. Indien het aantal deelnemers toeneemt, zullen we ons uiterste best doen om ons hieraan aan te passen, maar dit kan niet gegarandeerd worden.

Vergaderzalen zijn geboekt volgens het 'eventoverzicht' in het contract. Indien het evenement begint of eindigt buiten deze uren kunnen er extra kosten aangerekend worden. Speciale regelingen zullen eveneens apart aangerekend worden.

Eigen voeding en dranken meebrengen naar het hotel of het terrein voor consumptie ter plaatse, is niet toegelaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Het gebruik van onze faciliteiten en onze hoteldiensten moet voldoen aan de nationale en lokale wet- en regelgeving. Alle entertainment regelingen (bv. Verlenging van de openingsuren van de bar) moeten bevestigd en goedgekeurd worden voor aanvang van het evenement. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, bent u verantwoordelijk voor het bekomen van de nodige vergunningen, licenties en de betaling van toepasselijke vergoedingen (bv. Licentiekosten voor het gebruik van muziekrechten, verplichte bijdrage aan de sociale zekerheid van kunstenaars enz.). De geluidssterkte van alle gebruikte apparatuur mag nooit 85 decibel overschrijden. Wij hebben het recht om alle geluidsapparatuur uit te zetten indien deze afspraak niet wordt gerespecteerd.

4. Gastenkamers.

Wij zullen u voorzien van kamers, zoals overeengekomen in het contractvoorstel.

Inchecken kan vanaf 15u00 op de dag van aankomst. Uitchecken moet voor 12u00 op de dag van vertrek, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met u. Een late check-out kan extra kosten met zich meebrengen en is steeds op basis van beschikbaarheid op de dag. Indien een deelnemer vertrekt voor de overeengekomen vertrekkdatum, kunnen annuleringskosten aangerekend worden.

Eventuele wijzigingen in het aantal deelnemers en kamers moeten onmiddellijk aan ons worden medegedeeld. Indien het aantal deelnemers toeneemt, zullen we ons uiterste best doen om de nodige voorzieningen te treffen, maar we kunnen dit niet garanderen.

Indien wij het door ons bevestigde aantal kamers niet kunnen aanbieden, zullen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte

Radisson Blu Royal Hotel

Avenue du Bourget 44
1130 Brussels, Belgium

T: +32 2 219 28 28

F: +32 2 219 62 62

Grouprequest.brussels@radissonblu.com

Meeting & Events Algemene Voorwaarden

brengen. In dit geval zorgen wij voor een alternatieve accommodatie in het dichtstbijzijnde vergelijkbare hotel op onze kosten. Wij staan ook in voor de kosten van een telefoongesprek en dagelijks één transport heen-en-weer tussen het andere hotel en het onze.

5. Prijzen.

De aangeboden prijzen zijn in de lokale munteenheid en zijn inclusief BTW en servicekosten. Wij hebben het recht om een redelijke prijsstijging door te voeren in het geval van onverwachte toename van belastingen, kosten van goederen of beperking van het aanbod die buiten onze controle plaatsvinden in de periode tussen het ondertekenen van het contractvoorstel door u en de startdatum van het evenement indien hiertussen niet minder dan 6 maanden zitten.

Indien u meer dan 30% van de afgesproken hoteldiensten annuleert, hebben wij het recht om een redelijke prijsstijging door te voeren ten opzichte van het contractvoorstel, ongeacht de van toepassing zijnde annuleringskosten.

6. Voorschot.

Indien er een voorschot gevraagd werd, moet dit betaald worden binnen de 14 dagen nadat het contractvoorstel getekend werd. Bijkomende voorschotten kunnen gevraagd worden voorafgaand aan uw evenement.

Indien u de voorschotten niet voldoet, hebben wij het recht om het contractvoorstel eenzijdig te annuleren en om een schadevergoeding te vragen gelijk aan de annuleringskosten die van toepassing zijn op het moment dat het voorschot betaald moest worden.

Indien de deelnemers zelf hun kamerovernachting(en) en vergaderpakket(ten) moeten betalen op een individuele basis, hebben wij het recht om de deelnemer een borg te vragen in de vorm van een kredietkaartgarantie of gelijkaardig. Bij kredietaanvraag dient het kredietaanvraagformulier 21 dagen voor de startdatum van het evenement ingevuld terugbezorgd te zijn.

7. Betaling.

U dient alle vergoedingen en kosten voor hoteldiensten te betalen zoals opgesteld in het contractvoorstel. Alle bijkomende kosten opgelopen door de deelnemers of door u tijdens het evenement, moeten betaald worden bij vertrek. Als krediet wordt verleend en door ons overeengekomen, moet de volledige betaling voldaan worden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Wij mogen rente in rekening brengen voor vertraagde betaling, pro rata van van 1% per maand of het maximale rentetarief dat is toegestaan door de toepasselijke wetgeving indien lager.

Indien individuele betaling door de deelnemers is overeengekomen, zal u de deelnemers daarvan naar behoren in kennis brengen. U bent hoofdelijk aansprakelijk voor de correcte betaling van de kamerkosten en vergoeding voor de vergaderpakketten op individuele basis, die bij vertrek voldaan moeten worden.

8. Beëindiging rechten van het hotel.

Wij hebben het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen mits schriftelijke kennisgeving, als (i) omstandigheden buiten onze controle het onmogelijk maken om de afgesproken hoteldiensten te verlenen en onze contractuele verplichtingen na te komen; of (II) als wij reden hebben om aan te nemen dat u misleidende of valse verklaringen heeft afgelegd over de reden van het evenement en het gebruik van onze faciliteiten en hoteldiensten schade zou berokkenen aan onze normale werking of reputatie, of deze in gevaar zou brengen; of (III) indien faillissement of afwikkelingsprocedures in werking zijn gesteld of een bescherming tegen schuldeisers is uitgesproken ten aanzien van uw vermogen of een deel hiervan. Wij zijn niet aansprakelijk om u te compenseren voor verlies of schade als gevolg van onze beëindiging van de overeenkomst.

9. Geen overdracht.

Het is niet toegestaan om de overeenkomst toe te wijzen of over te dragen, noch onder te verhuren aan derden, met inbegrip van een bedrijf dat onder dezelfde overkoepelende organisatie valt als u, zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

10. Aansprakelijkheid.

Wij zijn als enige aansprakelijk jegens u of een deelnemer voor enig verlies of schade veroorzaakt door onze grove nalatigheid of opzettelijk handelen of nalaten, behalve als de verplichte risico-aansprakelijkheid geldt op grond van het toepasselijke recht. Eventuele vorderingen tegen ons zijn slechts geldig, indien ons medegedeeld direct na het kennisnemen van het potentieel verlies of schade en niet later dan 1 jaar na de overeengekomen startdatum van het evenement. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet in geval van lichamelijk letsel of overlijden.

U bent aansprakelijk voor enig verlies of schade aan ons gebouw en materiaal, ons personeel, andere gasten of ons merk of andere, indien veroorzaakt door u of een deelnemer of een derde partij die betrokken is bij het evenement door u georganiseerd. Wij kunnen een bewijs van uw aansprakelijkheidsverzekering vragen met betrekking tot het evenement om ons te beschermen tegen onze blootstelling aan uw aansprakelijkheid.

11. Toepasselijk recht.

Deze overeenkomst is onderhevig aan de wetten van het land waar het hotel gevestigd is. Alle geschillen, conflicten en vorderingen die ontstaan uit of verband houden met dit contract zullen in der minne geschikt worden tussen ons. Indien we er niet in slagen om een minnelijke schikking te bereiken, zal de aangelegenheid voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank in de plaats waar het hotel gelegen is.